



UNIVERSITI
MALAYSIA
KELANTAN

UMK/B02.04/05/2026

Tarikh Kuatkuasa : 31 Mac 2026

**BORANG PENGISYTIHARAN MEMBAWA ASET ALIH UNIVERSITI KELUAR DARI KAMPUS/
DECLARATION FORM FOR REMOVAL OF UNIVERSITY MOVABLE ASSETS FROM CAMPUS**

BAHAGIAN KESELAMATAN, PEJABAT PENDAFTAR /
SECURITY DIVISION, REGISTRAR OFFICE

A. MAKLUMAT PEMOHON / APPLICANT INFORMATION

Nama/ Name : No. K/P / Pasport / Identification Card/ Passport :
Pejabat/ Fakulti / Office/ Faculty : No.Staf/ No Matrik :
No. Telefon / No. Phone : Jenis & No.Pendaftaran :
Kenderaan /Type & Vehicle Registration

BUTIRAN ASET ALIH / MOVABLE ASSETS PARTICULARS:

BIL.	PERKARA/ SUBJECT	NO.SIRI / SERIAL NUMBER	KUANTITI/ QUANTITY	CATATAN / REMARKS

** Lampirkan dokumen/ gambar sokongan (jika berkaitan)/ Attach supporting documents/ photos (if relevant)

Tandatangan/ Sign : Tarikh/ Date :

B. PENGESAHAN PEJABAT/ FAKULTI / OFFICE / FACULTY APPROVAL

Nama/ Name :

Tandatangan Dan Cop Rasmi : Tarikh/ Date :
Sign and Official Stamp

C. TINDAKAN BAHAGIAN KESELAMATAN/ SECURITY DIVISION ACTIONS

Nama/ Name :

No. Staf/ No. Staff : Tarikh/ Masa Keluar/ Date / Time Out :

Tandatangan Dan Cop Rasmi/ Sign and Official Stamp :

Laporan/ Catatan/ Remarks :

Perhatian / Attention:

Borang ini hendaklah disahkan dan diserahkan satu salinan kepada anggota bertugas di Pintu Utama universiti/
This form must be verified and a copy submitted to duty officer at the university's Main Gate.